



# Bedienungsanleitung Gaston Mobile

Vielen Dank dass Sie sich für Gaston Mobile entschieden haben.  
 Diese Anleitung enthält alle Informationen die für die Bedienung des Gerätes wichtig sind.

**Bediener-Anmeldung am Gerät**

Nach dem Einschalten des Gerätes erscheint der Anmelde-Bildschirm. Wählen Sie den Menü-Punkt „Bediener anmelden“ aus. Geben Sie im Nummernfeld den Pin-Code ein, der im System für die gewünschte Bediener-Nummer hinterlegt ist. Auf Wunsch können die Artikel geladen werden. Dann synchronisiert das Handy alle Einstellungen (Artikel, Tastatur...) mit der Kasse. Bestätigen Sie die Eingabe mit dem „OK“ Knopf. Sie sehen nun auf der Menü Oberfläche dass Sie am System angemeldet sind.

**Akkuleistung**

**Zurück zum Menü**

**Info-Feld**  
 Hier wird der aktuelle Bediener, Preisebene und Station angezeigt.

Bed:	(0)
Ebene:	Normalverkauf (1)
Station:	keine Station (0)

Bed:	Bedienung 1 (1)
Ebene:	Normalverkauf (1)
Station:	Station-1 (1)



## Artikel Registrierung

### Artikel-Registrierung über Artikel-Auswahl

Klicken Sie auf Artikel die **Taste**.

X	Text	Preis	Summe
1	Cola 0,25	45,00	45,00
1	Fanta 0,5	3,00	3,00
T: 1			214,50

Cola 0,5	Cola 0,25	Fanta 0,5	
Fanta 0,25	Sprite 0,5	Sprite 0,25	
Cola light 0,5	Cola light 0,25	Almdudler 0,5	
Almdudler 0,25	Eistee Zitrone 0,5	Eistee Zitrone 0,25	
Orangensaft 0,5	Orangensaft 0,25	Orange gspr. 0,5	
Orange gspr. 0,25	Eistee Pfirsich 0,5	Eistee Pfirsich 0,25	
Apfelsaft Apfelspr.			
gängigste Artikel	Limo	Warme Getränke	Bier
Weisswein	Rotwein	Wein gesamt	Spirituose n Fav.
Tisch	Saldo	FNZ	TEXT + -

Klicken Sie auf die gewünschte Artikel-Gruppe. Die Artikel werden in der Auswahl angezeigt. Klicken Sie auf den Artikel um diesen zu bonieren. Wiederholen Sie den Vorgang bis Sie die Buchungen an die Kasse schicken wollen. Sie können über die „Tisch“-Taste zurück zur vorhergehenden Ansicht, um Ihre Buchungen zu kontrollieren.

Klicken Sie in der Tisch-Ansicht oder in der Artikel-Ansicht auf den „Saldo“ Knopf, um

### Tisch-Saldo

die Buchungen an die Kasse zu schicken. Im Zuge dessen werden von der Kasse die Bons ausgedrückt und wenn programmiert die Freigaben an die Schankanlage geschickt. Sie befinden sich nun wieder auf Tisch 0.

## Sofort Storno

Für ein Storno wenn der Artikel noch nicht an die Kasse geschickt wurde klicken sie im Buchungsjournal auf den zu stornierenden Artikel und drücken die **STO** Taste um die gesamte angewählte Position zu stornieren.

Wenn sie nur die Menge reduzieren wollen, drücken Sie den „Minus“ Knopf. Wenn die Menge 1 ist und die Minus Taste gedrückt wird, wird wie bei der STO Taste die gesamte Position gelöscht.

## Clear-Taste

Sollten sie eine numerische Fehleingabe getätigt haben kann mit der Clear Taste die Eingabe gelöscht werden.

## Offene Tische anzeigen

Drücken Sie die **TISCH** Taste.

Nun sehen Sie folgenden Bildschirm:

The screenshot shows a screen titled 'Offene Tische' with a table of open tables. The table has two columns: 'Tisch-Nr' and 'Tisch-Saldo'. The first row shows '1,00' and '217,50'. The second row shows '9,00' and '8,00'. Below the table are three buttons: 'TISCH' (with a magnifying glass icon), 'SPLIT' (with a table and arrow icon), and 'WECHSEL' (with a table and circular arrows icon). Arrows point from text labels to these elements.

Offene Tische	
1,00	217,50
9,00	8,00

Annotations:

- Tisch-Nr (points to the first column)
- Tisch-Saldo (points to the second column)
- Offene Tische (points to the table)
- Tisch-Text (points to the table)
- Selektieren Tisch in der Tisch-Ansicht öffnen (points to the TISCH button)
- Selektieren Tisch Splitten (points to the SPLIT button)
- Selektieren Tisch Transferieren (points to the WECHSEL button)

## Tisch-Abschluss

Zum Abschluss und drucken der Rechnung wählen Sie einen Tisch an und drücken die **FNZ** Taste.

Nun erscheint die Finanz- und Druckerauswahl.

The screenshot shows a screen titled 'Abrechnung Tisch 1' with a total amount of '217,50'. Below the total are two selection panels. The left panel, 'Finanzart:', has radio buttons for 'BAR' (selected), 'American Expre', 'Bankomat', 'Diners Club', and 'Mastercard'. The right panel, 'Drucker:', has radio buttons for 'Kasse' (selected), 'Windows-Druc', and 'kein Ausdruck'. At the bottom are 'OK' and 'Abrechnen' buttons. Arrows point from labels to the total and the two panels.

Finanzart:	Drucker:
<input checked="" type="radio"/> BAR	<input checked="" type="radio"/> Kasse
<input type="radio"/> American Expre	<input type="radio"/> Windows-Druc
<input type="radio"/> Bankomat	<input type="radio"/> kein Ausdruck
<input type="radio"/> Diners Club	
<input type="radio"/> Mastercard	

Wählen Sie die gewünschte Finanzart aus und den gewünschten Rechnungsdrucker, und bestätigen Sie mit dem „OK“ Knopf. Nun wird die Rechnung gedruckt.

Die gewählte Auswahl der Finanzart und der Rechnungsdruckers bleibt gespeichert.

## Zusatztext-Eingabe

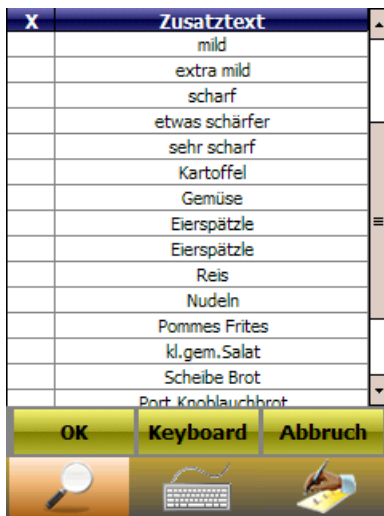
Mit Gaston Mobile haben Sie die Möglichkeit einen Zusatztext für Artikel einzugeben. Dazu muss bereits ein Artikel gebucht sein. Klicken Sie anschließend auf die Taste „Text“ in der Tisch-Ansicht. Nun können Sie mit den 3 Knöpfen ganz unten die verschiedenen Zusatztext-Modi auswählen. Es besteht die Möglichkeit vordefinierte Zusatztexte auszuwählen, Zusatztexte manuell einzugeben oder zu zeichnen.

The first screenshot shows a list of predefined 'Zusatztext' options: mild, extra mild, scharf, etwas schärfer, sehr scharf, Kartoffel, Gemüse, Eierspätzle, Eierspätzle, Reis, Nudeln, Pommes Frites, kl.gem.Salat, Scheibe Brot, and Port-Knoblauchbrot. The second screenshot shows the 'Zusatztext schreiben' screen with a keyboard and the text 'mit Pommes' entered. The third screenshot shows the 'Zusatztext zeichnen' screen with the text 'mit Pommes' written by hand. Arrows at the bottom point to icons for 'Text', 'Keyboard', and 'Zeichnen'.

Modus Auswahl

## Zusatztext-Eingabe

### Vordefinierte Zusatztexte



Zeigt die Zusatztexte an die in der Kasse vordefiniert sind. Durch einen Klick auf eine Zeile wird der Text ausgewählt und mit einer Menge von 1 vorbelegt. Über die Keyboard-Taste kann auch eine andere Menge eingegeben werden. Es ist auch möglich mehrere Zusatztexte auf einmal auszuwählen. Bestätigen Sie die Eingabe durch die „OK“ Taste.

### Zusatztext schreiben



Geben Sie den Text ein, beachten Sie aber dass Ihnen für den Text „nur“ 20 Zeichen zur Verfügung stehen. Bestätigen Sie die Eingabe mit der „Enter Taste“.

### Zusatztext zeichnen



Zeichnen oder Schreiben sie Ihren Text und bestätigen Sie mit „OK“.

Bitte beachten Sie dass nicht alle Drucker die Zeichnung ausdrucken können.

## Tisch-Splitten

Zum Splitten von Tischen drücken Sie bitte in der Tisch-Ansicht die „Tisch“ Taste um sich die offenen Tische anzeigen zu lassen. Selektieren Sie den gewünschten Tisch und drücken Sie die „Split“ Taste.

Nun teilt sich der Bildschirm in eine obere und untere Hälfte. In der oberen Hälfte sehen Sie die Artikel die auf den Tisch gebucht sind. In der unteren Hälfte sehen Sie die gesplitteten Artikel. Selektieren Sie nun in der oberen Hälfte den Artikel den Sie splitten wollen. Nun verschiebt sich dieser in die untere Hälfte.

Sollte die Menge größer als eins sein fordert Sie das Programm auf die Menge einzugeben.

Schließen Sie den Vorgang ab indem Sie die „FNZ“ Taste oder „Z-Tisch“ Taste drücken.

**Tisch-Split**

Tisch: 1		Saldo: 234,30	
X	Text	Preis	Summe
1	Cola 0,25	45,00	45,00
1	Fanta 0,5	3,00	3,00
1	Cola light 0,5	3,00	3,00
1	Cola light 0,25	2,00	2,00
2	Bier 0,5	2,80	5,60
1	Bier 0,3	2,20	2,20
1	Radler 0,5	2,80	2,80
1	Weizen 0,5	2,80	2,80
5	Weizen Cola 0,5	3,10	15,50
X	Text	Preis	Summe
1	Sprite 0,5	3,00	3,00
1	Sprite 0,25	2,00	2,00

Saldo: 5,00

**FNZ    Z-Tisch    Abbruch**

**Tisch** → (points to table number 1)

**Saldo des oberen Bereichs** ← (points to 234,30)

**Oberer Bereich** → (points to top list)

Artikel die auf dem Tisch gebucht sind

**Untere Bereich** → (points to bottom list)

Die zu splittenden Artikel

**Saldo des unteren Bereichs** ← (points to 5,00)

**Abchluss des unteren Bereichs über Rechnung** → (points to FNZ)

**Umbuchen des unteren Bereichs auf einen anderen Tisch** → (points to Z-Tisch)

Mit dem

Tisch-Transfer können Sie einen

## Tisch-Transfer

**Tisch-Transfer**

von Tisch:

nach Tisch:

C	7	8	9
,	4	5	6
0	1	2	3

**OK      Abbrechen**

gesamten Tisch auf einen anderen buchen.

Drücken Sie dazu die „Tisch“ Taste in der Tisch-Ansicht. Wählen Sie den umzubuchenden Tisch aus und drücken die „Wechsel“ Taste.

Geben Sie nun in das „nach Tisch“-Feld die neue Tisch-Nr ein und bestätigen Sie mit „OK“.

## Rechner

Drücken Sie in der Tisch-Ansicht die „Menü“ Taste. Wählen Sie im Menü die Funktion „Rechner“ aus.

**Taschenrechner**

6

7	8	9	/	C
4	5	6	X	
1	2	3	-	=
0	,	+		

OK
Abbrechen

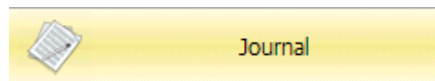


## Buchungsjournal

Um sich die letzten Buchungen anzusehen, drücken Sie im Menü die Taste „Journal“

Journal					
Zeit	Tisch	X	Text	Preis	Summe
10:52	1,00	1,00	Cola light 0,	3,00	3,00
10:52	1,00	0,00	Saldo	0,00	217,50
11:48	1,00	2,00	Bier 0,5	2,80	5,60
11:48	1,00	1,00	Bier 0,3	2,20	2,20
11:48	1,00	1,00	Radler 0,5	2,80	2,80
11:48	1,00	1,00	Weizen 0,5	2,80	2,80
11:48	1,00	1,00	Espresso	1,60	1,60
11:48	1,00	2,00	Latte Machia	2,30	4,60
11:48	1,00	1,00	Cappuccino	2,20	2,20
11:48	1,00	0,00	Saldo	0,00	239,30
11:48	9,00	1,00	Heinecken	2,60	2,60
11:48	9,00	1,00	Fanta 0,25	2,00	2,00
11:48	9,00	1,00	Johannis gsp	2,00	2,00
11:48	9,00	1,00	Sprite 0,5	3,00	3,00
11:48	9,00	1,00	Almdudler 0	3,00	3,00
11:48	9,00	1,00	Cola light 0,	2,00	2,00
11:48	9,00	1,00	Sprite 0,25	2,00	2,00
11:48	9,00	0,00	Saldo	0,00	24,60
11:49	9,00	0,00	Zwischensu	0,00	24,60
11:49	9	0	BAR	0	24,6


Abbrechen



### Fehler: Verbindung konnte nicht hergestellt werden

**Kasse offline**

Verbindung konnte nicht hergestellt werden

Server:	192.168.1.30
Signal:	
AccessPoint:	ZyXEL
Diagnose:	Verbindung zum Netzwerk besteht, aber der Server verweigerte die Verbindung.
Ping:	

**Wiederholen**

Im Normalfall kann die Verbindung nach drücken des „Wiederholen“ Knopfs wiederhergestellt werden.

Sollte dem nicht so sein achten Sie bitte auf den Signal-Balken. Dieser Zeigt die Stärke des Wlans an.

Sollte der Balken grau sein befinden Sie sich ausser Reichweite des Funks.

Sollte der Balken blau sein ist wahrscheinlich die Kasse nicht eingeschaltet.

Sollte der Balken grau sein und Sie befinden sich sicher in der Reichweite resettet Sie bitte das Gerät.

### Reset des Gerätes

Drehen Sie dazu das Gerät um. Auf der rechten Seite unterhalb des „Zieh-Schalters“ befindet sich ein kleiner Reset-Knopf. Dieser ist sehr unscheinbar und lässt sich nur mithilfe des Stifts betätigen.

Das Gerät startet nun neu in diese Ansicht:



Drücken Sie einmal auf den „Gaston Mobile 1.1“ Knopf um das Programm zu starten.

### Das Gerät zeigt keinerlei Funktion

Drehen Sie das Gerät um. Suchen sie auf der rechten Seite den Schalter mit dem Batterie-Zeichen. Überprüfen Sie ob dieser auf der rechten Position ist.